

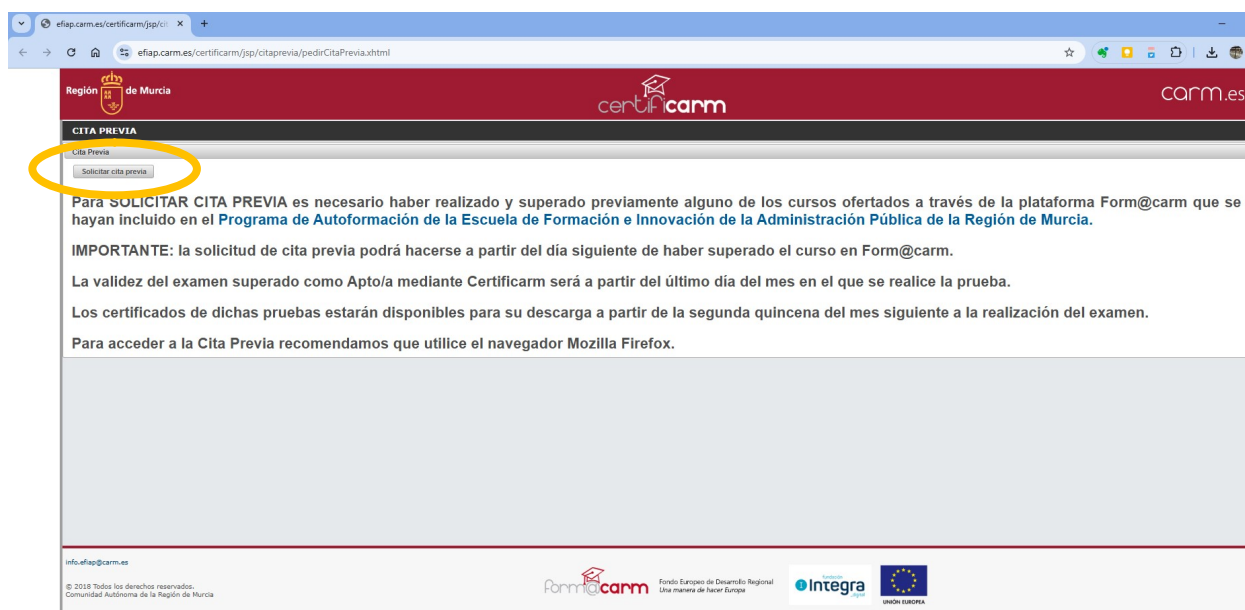


Guía para solicitar Cita Previa

Para acceder a la Web de Cita Previa recomendamos, por motivos de compatibilidad, el uso del navegador **MOZILLA FIREFOX**.



Una vez que han accedido a la Web de Cita Previa de **CERTIFICARM**, iniciarán su solicitud pulsando en el botón **Solicitar cita previa**.



Pantalla de inicio



MUY IMPORTANTE: Para solicitar cita previa, en cualquiera de las pruebas de validación incluidas en el programa de Autoformación de la EFIAP, es necesario haber superado el curso correspondiente en la plataforma de **form@carm**.

A continuación, se identificarán con su NIF (sin espacios ni guiones) **LETRA MAYÚSCULA**, elegirá el municipio donde quiere realizar la prueba así como el aula. Por último pulsará el botón **Nueva cita**.

Solicitando nueva cita

En la siguiente pantalla completarán sus datos personales y profesionales.

Seleccionando, en primer lugar, su [Administración de pertenencia](#).

Pantalla de introducción de datos personales

Solicitante

Administración: Seleccione uno

Nombre: Seleccione uno

Teléfono/Móvil: _____

Correo electrónico: _____

Repetir Correo: _____

Discapacidad

¿Padece alguna discapacidad? ☐ Sí ☐ No

Mesa adaptada: ☐ Sí ☐ No

Condiciones de presentación

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud. Acepto las bases de la convocatoria. Sus datos personales serán incorporados en un fichero automatizado, siendo tratados de forma totalmente confidencial.

Administraciones de pertenencia

- En el caso del personal perteneciente al cuerpo general de la CARM (NO SMS NI DOCENTE)** tendrán que introducir los datos relativos a los datos personales del solicitante e indicar si requieren alguna adaptación por discapacidad.
- En el resto de administraciones (Siempre personal empleado público que preste su servicio en la Región de Murcia)** tendrán que completar, además, otros datos relativos al domicilio y puesto de trabajo del solicitante

Una vez completados sus datos personales, lean atentamente las condiciones de presentación y marquen la casilla en la que aceptan estas.

☐ Mesa adaptada a silla de ruedas ☐ Interprete para persona sorda ☐ Pantalla adaptada a discapacidad visual ☐ Recibo de correo

Condiciones de presentación ☒

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud. Acepto las bases de la convocatoria. Aportaré la documentación acreditativa. El solicitante autoriza a la CARM a recabar de las administraciones competentes cuantos datos sean necesarios para verificar la información cumplimentada en esta solicitud.

Sus datos personales serán incorporados en un fichero automatizado, siendo tratados de forma totalmente confidencial (Ley Orgánica 15/1999) y únicamente podrán ser utilizados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de las acciones de formación. Entre ellas se incluye la cesión de los mismos a los profesores, coordinadores, colaboradores y alumnos, así como a proveedores de formación con idéntica finalidad. También podrán ser utilizados para el envío de información sobre acciones formativas de la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública. Dado que la declaración de datos de carácter personal relativos a la salud es voluntaria, la aportación de datos sobre discapacidad por parte del interesado comportará la aceptación de su tratamiento. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en cualquier momento, dirigiéndose a la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública de la Región de Murcia.

☒ He leído y acepto las condiciones de presentación de la instancia.

Selección de curso

cursos.eap@carm.es

© 2014 Todos los derechos reservados. Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Región de Murcia
Creemos con Europa

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Integra Formación CARM

Condiciones de presentación de la solicitud

A continuación, podrá seleccionar el curso para el desea solicitar cita previa. Una vez elegido pulsarán el botón **Siguiente**.

Elección de curso



RECUERDE. En este desplegable sólo se mostrarán los cursos que cumplan las siguientes condiciones:

- a. Aquellos cursos incluidos en la oferta de Autoformación de la EFIAP (**CERTIFICARM**)
- b. Y que haya Ud. realizado y superado previamente en el portal **form@carm** y hayan transcurrido 24 horas desde la finalización del curso.

La siguiente pantalla nos mostrará un calendario. Marcados en distintos colores se nos ofrecerán los días en los que hay posibilidad de reservar la cita.

Octubre 2014							Noviembre 2014							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	

*Turnos disponibles: Solo Mañana, Solo tarde, Ambos, Ninguno

Calendario

- Se mostrarán sombreados en color **azul** aquellos días que disponen de plazas para examinarse en horario de mañana.

Y pulsando sobre cualquiera de los días con plazas disponibles, se abrirá una ventana en la que podrán elegir el horario en el que desean examinarse.

The screenshot shows the 'CITA PREVIA' (Advance Appointment) interface. At the top, there's a header with the 'Región de Murcia' logo and 'certificarm' branding. Below the header, it says 'CITA PREVIA' and 'Fecha de hoy: 27/10/2014'. The main area displays two calendars for October and November 2014. A date, 05/11/2014, is highlighted in green on the November calendar. A modal window titled 'Seleccione hora para 05/11/2014' is open, showing four radio button options for time slots: 10:00, 11:00, 12:00, and 18:00. Below the calendars, there are buttons for 'Solo Mañana', 'Solo Tarde', 'Ambos', and 'Ninguno', along with a 'Volver' button.

Seleccionamos el horario

Marcarán la hora deseada, y pulsando **Guardar** habrán formalizado su cita previa.

Para finalizar, la Web les confirmará su cita (por pantalla y por correo electrónico) y les ofrecerá la posibilidad de imprimirla.

The screenshot shows the 'Resumen cita CERTIFICARM' (Appointment Summary) page. It features a header with the 'Región de Murcia' logo and 'certificarm' branding. Below the header, it says 'CITA PREVIA'. The main area is titled 'Resumen cita CERTIFICARM' and contains the following information:

- Solicitante: [Redacted]
- Curso: [Redacted]
- Día: 05/11/2014
- Hora: 11:00
- Lugar: Aulas de la Escuela de Formación e Innovación (en Av. Infante Juan Manuel, 14 de Murcia)

 At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Imprimir'.

Resumen de su cita

Consulta, modificación y anulación de citas

Este mismo servicio Web les permite consultar sus solicitudes, modificarlas y anularlas, tantas veces como estime oportuno.

Consulta de una solicitud

Para consultar sus solicitudes accederán a la misma Web de **Cita Previa** y tras introducir su NIF pulsarán el botón **Gestionar citas anteriores**.

Gestionar citas anteriores

La Web les mostrará la cita o citas que tengan formalizadas.

Citas formalizadas

Modificación / Anulación de una solicitud

Para **modificar** una solicitud:

- 1.- pulsar en “editar cita” se abrirá el calendario, las citas disponibles aparecerán en color azul,
- 2.- seleccionar el día.
- 3.- (Muy importante) pulsar abajo a la izquierda GUARDAR.

Para **anular** una solicitud, pulsarán el botón **Eliminar** del curso elegido.

Eliminar una cita



MUY IMPORTANTE: Cuando anulen una solicitud recibirán un **correo electrónico** confirmándoles la anulación, así como cuando se produzca una modificación.

TRES DÍAS ANTES DE LA CITA PRESENCIAL LE ENVIARÁN A SU CORREO ELETRÓNICO UN RECORDATORIO SE SU CITA (LE SIRVE COMO JUSTIFICANTE)