



## Guía para solicitar Cita Previa

Una vez que han accedido a la Web de Cita Previa de **certificarm**, iniciaran su solicitud pulsando en el botón **Solicitar cita previa**.

Región de Murcia

certificarm

carm.es

CITA PREVIA

Cita Previa

Solicitar cita previa

Para SOLICITAR CITA PREVIA es necesario haber realizado y superado previamente alguno de los cursos ofertados a través de la plataforma form@carm que se hayan incluido en el Programa de Autoformación de la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública de la Región de Murcia.

**IMPORTANTE:** la solicitud de cita previa podrá hacerse a partir del día siguiente de haber superado el curso en form@carm.

cursos.eap@carm.es

© 2014 Todos los derechos reservados.  
Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

Región de Murcia  
Creemos con Europa

UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

integra form@carm

Pantalla de inicio



**MUY IMPORTANTE:** Para solicitar cita previa, en cualquiera de las pruebas de validación incluidas en el programa de Autoformación de la EFIAP, es necesario haber superado el curso correspondiente en la plataforma de **form@carm**.

A continuación, se identificarán con su NIF (sin espacios ni guiones), y pulsarán el botón **Nueva cita**.



Región de Murcia certificarm

**CITA PREVIA**

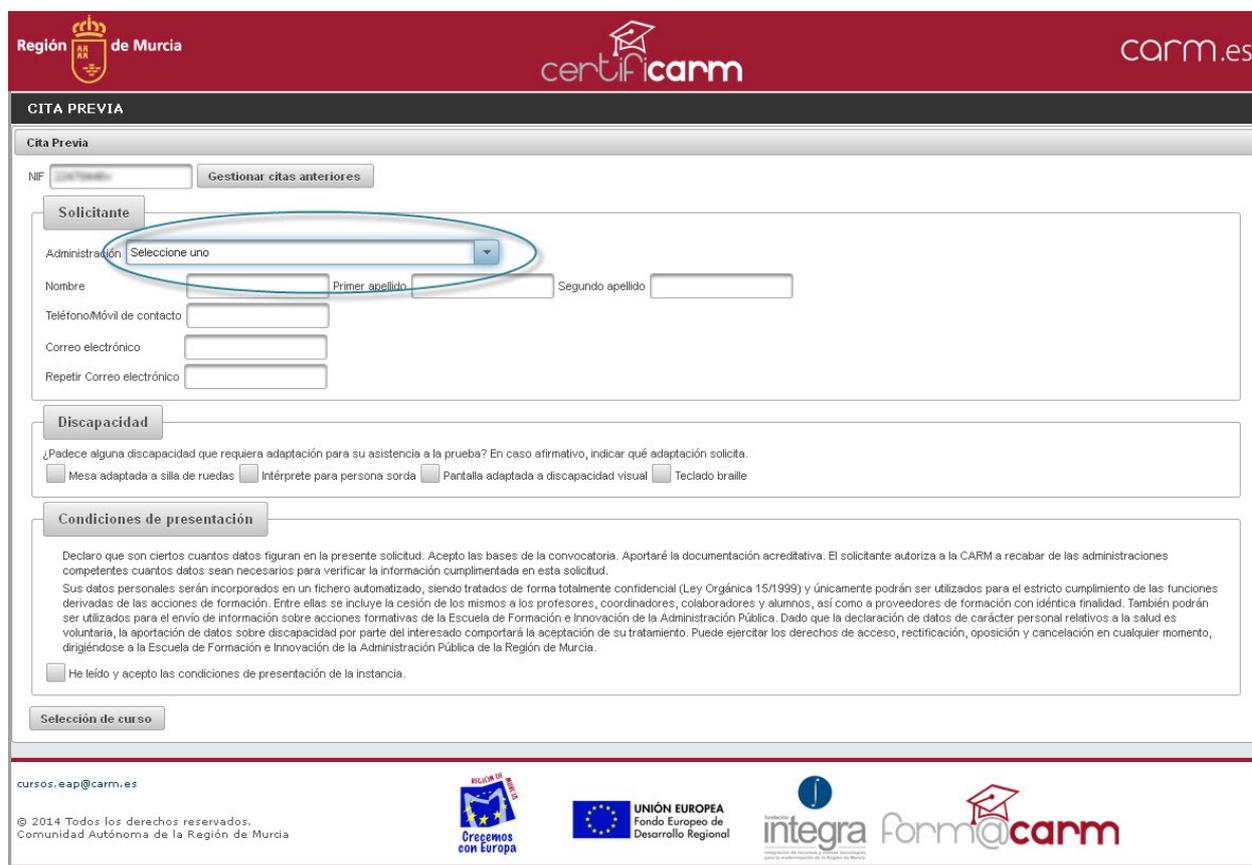
Cita Previa

NIF  **Nueva cita** Gestionar citas anteriores

Solicitando nueva cita

En la siguiente pantalla completaran sus datos personales y profesionales.

Seleccionando, en primer lugar, su [Administración de pertenencia](#).



Región de Murcia certificarm carm.es

**CITA PREVIA**

Cita Previa

NIF  Gestionar citas anteriores

**Solicitante**

Administración Seleccione uno

Nombre  Primer apellido  Segundo apellido

TeléfonoMóvil de contacto

Correo electrónico

Repetir Correo electrónico

**Discapacidad**

¿Padece alguna discapacidad que requiera adaptación para su asistencia a la prueba? En caso afirmativo, indicar qué adaptación solicita.

Mesa adaptada a silla de ruedas  Intérprete para persona sorda  Pantalla adaptada a discapacidad visual  Teclado braille

**Condiciones de presentación**

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud. Acepto las bases de la convocatoria. Aportaré la documentación acreditativa. El solicitante autoriza a la CARM a recabar de las administraciones competentes cuantos datos sean necesarios para verificar la información cumplimentada en esta solicitud.

Sus datos personales serán incorporados en un fichero automatizado, siendo tratados de forma totalmente confidencial (Ley Orgánica 15/1999) y únicamente podrán ser utilizados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de las acciones de formación. Entre ellas se incluye la cesión de los mismos a los profesores, coordinadores, colaboradores y alumnos, así como a proveedores de formación con idéntica finalidad. También podrán ser utilizados para el envío de información sobre acciones formativas de la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública. Dado que la declaración de datos de carácter personal relativos a la salud es voluntaria, la aportación de datos sobre discapacidad por parte del interesado comportará la aceptación de su tratamiento. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en cualquier momento, dirigiéndose a la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública de la Región de Murcia.

He leído y acepto las condiciones de presentación de la instancia.

**Selección de curso**

cursos.eap@carm.es

© 2014 Todos los derechos reservados.  
Comunidad Autónoma de la Región de Murcia



Pantalla de introducción de datos personales

### Administraciones de pertenencia

- En el caso del personal perteneciente al cuerpo general de la CARM** (no estatutario ni docente) tendrán que introducir los datos relativos a los datos personales del solicitante e indicar si requieren alguna adaptación por discapacidad.
- En el resto de administraciones** tendrán que completar, además, otros datos relativos al domicilio y puesto de trabajo del solicitante.

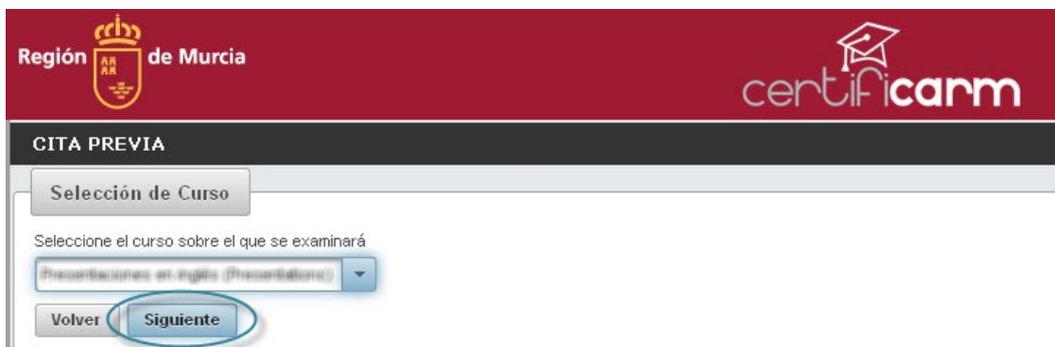


**MUY IMPORTANTE:** Todos los datos del solicitante deben introducirse en cada una de las ocasiones en la que se realice una reserva.  
En cada caso, los datos introducidos en la última solicitud serán los que queden almacenados en el registro de formación de la EFIAP.

Una vez completados sus datos personales, lean atentamente las condiciones de presentación y marquen la casilla en la que aceptan las condiciones de presentación.

### Condiciones de presentación de la solicitud

A continuación, podrá seleccionar el curso para el desea solicitar cita previa. Una vez elegido pulsarán el botón **Siguiente**.



Elección de curso



**RECUERDE.** En este desplegable sólo se mostrarán los cursos que cumplan las siguientes condiciones:

- Aquellos cursos incluidos en la oferta de Autoformación de la EFIAP.
- Y que haya Ud. realizado y superado previamente en el portal **form@carm**.

La siguiente pantalla nos mostrará un calendario. Marcados en distintos colores se nos ofrecerán los días en los que hay posibilidad de reservar la cita.



Calendario

- Se mostrarán sombreados en color **azul** aquellos días que disponen de plazas para examinarse en horario de mañana.
- En **naranja**, aquellos que disponen de plazas en horario de tarde.
- Y en **verde**, aquellos que disponen de plazas en horario de mañana y tarde (en caso de agotarse las plazas de mañana o tarde, este día continuará sombreado en verde).



Y pulsando sobre cualquiera de los días con plazas disponibles, se abrirá una ventana en la que podrán elegir el horario en el que desean examinarse.

The screenshot shows the 'CITA PREVIA' interface. At the top, there are logos for 'Región de Murcia' and 'certificarm'. Below the header, it says 'CITA PREVIA' and 'Fecha de hoy: 27/10/2014'. A calendar is displayed for October and November 2014. The date 05/11/2014 is selected, and a modal window is open for selecting a time slot. The modal window has the title 'Seleccione hora para 05/11/2014' and contains four radio button options: 10:00, 11:00, 12:00, and 18:00. A 'Guardar' button is at the bottom of the modal. Below the calendar, there are labels for '\*Turnos disponibles' with color-coded options: 'Solo Mañana' (blue), 'Solo tarde' (orange), 'Ambos' (green), and 'Ninguno' (grey). A 'Volver' button is also present.

Seleccionamos el horario

Marcarán la hora deseada, y pulsando **Guardar** habrán formalizado su cita previa.

Para finalizar, la Web les confirmará su cita (por pantalla y por correo electrónico) y les ofrecerá la posibilidad de imprimirla.

The screenshot shows the 'Resumen cita CERTIFICARM' interface. At the top, there are logos for 'Región de Murcia' and 'certificarm'. Below the header, it says 'CITA PREVIA'. The main content is a summary of the appointment with the following details: 'Solicitante: [redacted]', 'Curso: [redacted]', 'Día: 05/11/2014', 'Hora: 11:00', and 'Lugar: Aulas de la Escuela de Formación e Innovación (en Av. Infante Juan Manuel, 14 de Murcia)'. At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Imprimir'.

Resumen de su cita

## Consulta, modificación y anulación de citas

Este mismo servicio Web les permite consultar sus solicitudes, modificarlas y anularlas, tantas veces como estime oportuno.

### Consulta de una solicitud

Para consultar sus solicitudes accederán a la misma Web de **Cita Previa** y tras introducir su NIF pulsarán el botón **Gestionar citas anteriores**.



Gestionar citas anteriores

La Web les mostrará la cita o citas que tengan formalizadas.



Citas formalizadas

### Modificación / Anulación de una solicitud

Para **modificar** una solicitud, anularán la solicitud actual y realizarán una nueva solicitud.

Para **anular** una solicitud, pulsarán el botón **Eliminar** del curso elegido.



Eliminar una cita



**MUY IMPORTANTE:** Cuando anulen una solicitud recibirán un **correo electrónico** confirmándoles la anulación.